



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

от « 31 » января 20 13 г. № 033
г. Анжеро-Судженск

Об утверждении муниципального задания на 2013 год МБУК «ЦБС»

Во исполнение Федерального закона № 83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании постановлений администрации Анжеро – Судженского городского округа от 07.10.2011г № 1062 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и от 25.11.2011г № 1268 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Анжеро-Судженского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро – Судженского городского округа «Централизованная библиотечная система» на оказание муниципальных услуг в 2013 году и плановый период 2014 и 2015 годов.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро – Судженского городского округа «Централизованная библиотечная система»

Путеевой Н.Н. оказывать муниципальные услуги населению города согласно утвержденного муниципального задания.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2013 года.

4. Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальных сайтах городского округа www.anzhero.ru, на странице «Культура» <http://www.anzhero.ru/pages/culture/index.asp?Id=133> и www.bus.gov.ru.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии управления культуры Н.И.Докучаевой.

Начальник управления



Т.И. Гриченко



Утверждаю:

Начальник управления культуры

Т.И. Гриченко

Утверждено приказом управления культуры администрации
Анжеро – Судженского городского округа от 31.01.2013г. №033

«Об утверждении муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения Анжеро - Судженского городского округа «Централизованная библиотечная система» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МБУК «ЦБС»

(наименование муниципального учреждения)

на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Часть 1

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги **«Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки»**

2. Потребители муниципальной услуг Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2011 год	Текущий финансовый год 2012 год	Очередной финансовый год 2013 год	1-й год планового периода 2014	2-й год планового периода 2015	
1. динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	$\frac{M(\text{расчетный})}{M(\text{предшествующий})} * 100 - 100$, где М (расч) – количество зарегистрированных пользователей в расчетном году, чел; М (предш) – количество зарегистрированных пользователей в предшествующем расчетному году, чел.	-3,21	0,02	0,03	0,03	0,03	Форма 6-НК (годовая) данные учреждения

2. динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	М (расчетный) / М (предшествующий) * 100 – 100, где М (расчетный) – количество посещений в расчетном году, чел. М (предшествующий) – количество посещений в предшествующем расчетному году, чел.	-0,22	0,02	0,02	0,02	0,0	Форма 6-НК (годовая) Данные учреждения
3. динамика количества обращений в библиотеку удаленных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	М (расчетный) / М (предшествующий) * 100 – 100, где М (расчетный) - количество обращений удаленных пользователей к информационным ресурсам библиотеки в расчетном году, чел. М (предшествующий) - количество обращений удаленных пользователей к информационным ресурсам библиотеки в предшествующем расчетному году, чел.	94,94	3,8	4,06	0,85	0,5	Форма 6-НК (годовая) Данные учреждения
4. динамика количества выданных документов из фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	М (расчетный) / М (предшествующий) * 100 – 100, где М (расчетный) - количество выданных пользователям документов в расчетном году, документ М (предшествующий) - количество выданных пользователям документов в предшествующем расчетному году, документ	-0,13	0,01	0,01	0,01	0,01	Форма 6-НК (годовая) Данные учреждения

5. динамика количества выполненных справок и консультаций по сравнению с предыдущим годом	%	М (расчетный) / М (предшествующий) * 100 – 100, где М (расчетный) - количество выполненных справок и консультаций в расчетном году, шт. М (предшествующий) - количество выполненных справок и консультаций в предшествующем расчетному году, шт.	16,76	0,04	0,04	0,04	0,04	Форма 6-НК (годовая) Данные учреждения
---	---	--	-------	------	------	------	------	--

Примечание: в 2010 году произошло слияние библиотек филиалов № 8 и № 11, в связи с этим уменьшение количества пользователей в 2011г.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год 2011	Текущий финансовый год 2012	Очередной Финансовый год 2013	1-й год планового периода 2014	2-й год планового периода 2015	
1. количество зарегистрированных пользователей	Человек	29216	29222	29230	29240	29250	Форма 6- НК (годовая) данные учреждения
2. количество посещений	человек	223500	223551	223600	223640	223650	Форма 6- НК (годовая) данные учреждения
3. количество обращений в библиотеку удаленных пользователей	Человек	5661	5876	5900	5950	5980	Форма 6- НК (годовая) данные учреждения

4. количество выданных документов из фонда библиотеки	Док.	674200	674250	674300	674350	674400	Форма 6- НК (годовая) данные учреждения
5. количество выполненных справок и консультаций	Справка, консультация	27928	27310	27320	27330	27340	Форма 6- НК (годовая) данные учреждения

Примечание: в 2010 году произошло слияние библиотек филиалов № 8 и № 11, в связи с этим уменьшение показателей в 2011г.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
2. Закон Кемеровской области от 06.10.1997 №28-ОЗ «О библиотечном деле и местном обязательном экземпляре документов».
3. Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;
4. Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
5. Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
6. Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998 года № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой информации)	Частота обновления информации
1. Информационные стенды	Местонахождение учреждения культуры, график (режим) работы, афиша	По мере поступления новой информации
2. Размещение рекламных, информационных объявлений в справочных изданиях	Местонахождение учреждения, состав оказываемой муниципальной услуги, контактные телефоны и т.д.	По мере поступления новой информации

3. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	-
4. Информация при личном обращении	Сотрудники учреждения во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	-
5. Информация в сети Интернет	На официальном сайте учреждения (www.ancbs.ucoz.ru): информация об учреждении, руководителе, контактные данные; информация о фондах учреждения; информация о фондах, каталогах, проводимых выставках, мероприятиях	По мере изменения данных

5. Основание для досрочного прекращения исполнения Муниципального задания:

- А) ликвидация учреждения;
- Б) реорганизация учреждения;
- В) перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- Г) исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- Д) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе.

Утверждены постановлением администрации города Анжеро – Судженска от 18 января 2010г. № 16

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Время	Цена, руб.
1	Ночной абонемент (дополнительная форма индивидуального обслуживания, предусматривающая выдачу документов для использования вне читального зала с 17-00 до 10-00 следующего дня под залог).	1 экземпляр в сутки: книга, журнал, газета	с 17-00 до 10-00	5-00 5-00 2-00
2	Абонемент выходного дня (дополнительная		Сутки	5-00

	форма обслуживания, предусматривающая выдачу документов в выходные и праздничные дни).			
3	Прокат журналов «Бурда», «Верена».	1 экз.	сутки	5-00
4	Тематическая библиографическая справка (список литературы, содержащий перечень документов по определенной теме) для студентов, заочников, предпринимателей;	1 тема, 1 название		50-00
	поиск в карточных и печатных источниках;	1 тема, 1 название		25-00
	работа в БД библиотеки библиотекарем;	1 тема, 1 название		25-00
	Редактирование библиографического списка в соответствии с ГОСТ.	1 тема, 1 название		3-00
5	Межбиблиотечный абонемент			Стоимость пересылки
6	Предоставление готовых сценариев	1 сценарий		5-00
7	Ксерокопирование библиотечных документов формата А4:			
	текст;	один прогон		3-00
	текст с картинкой;	один прогон		4-00
	картинка, фотография, иллюстрация, графика;	один прогон		4-00
	текст с увеличением или уменьшением масштаба;	один прогон		3-00
	текст с картинкой, картинка, фото, иллюстрация, графика с увеличением или уменьшением масштаба	один прогон		4-00
	увеличение фото на страницу, формат А3	один прогон		6-00
8	Предоставление с помощью справочно – правовых систем «Консультант Плюс», «Законодательство России» информации:			
	копирование на бумажный носитель;	1 стр., шрифт 12		4-50
	копирование на дискету;	- до 50 кб		15-00

		- от 50 до 100 кб - свыше 100 кб		20-00 30-00
	копирование на дискету библиотеки			+ стоимость дискеты
	копирование на диск;	свыше 100 кб		50-00
	копирование с архивацией.	1 документ		30-00
9	Набор текста	страница размер А4		
	шрифта 14, интервал 1,5	страница А4		7-00
	набор с рукописного текста	страница А4		10-00
	сочное выполнение задания (в присутствии заказчика)	страница А4		15-00
	с формулами	1 формула		3-00
	с таблицами	1 таблица		10-00
	с графиками, диаграммами	1 график, 1 диаграмма		10-00
	набор титульного листа	1 титульный лист		5-00
	распечатка текстов на принтере	страница А4		4-50
	оформление документов в мультифоры	1 мультифора		2-50
	распечатка графического изображения на принтере (черно – белое)	страница А4		20-00
	распечатка графического изображения на принтере (полноцветное)	страница А4		35-00
10	Сканирование и оцифровка документа:			
	сканирование текста	1 прогон		5-00
	сканирование картинки, графики	1 прогон		7-00
	сканирование фотографии	1 прогон		10-00
	сканирование с распознаванием	1 прогон		6-00
	сканирование текста с редактированием	1 страница		8-00
	сканирование картинки с редактированием	1 картинка		8-00
11	Продажа рекламной продукции библиотеки (буклеты, листовки, памятки и.т.д.)	1 лист		5-00
12	Предоставление услуг Интернета	1 МБ		
	работа пользователя самостоятельно;	1 МБ		15-00

	работа с консультантом – библиотекарем;	1 МБ		30-00
	ЭДД- электронная доставка документов			
	прием электронных сообщений на электронный адрес библиотеки	1 сообщение		10-00
	отправка электронных сообщений на электронный адрес пользователя	1 сообщение		15-00
13	Антивирусная программа: проверка дисков, дискет, флэшек			2-00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры Анжеро – Судженского городского округа
2. контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры Анжеро – Судженского городского округа
3. предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Анжеро – Судженского городского округа	ежемесячно	Управление культуры Анжеро – Судженского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:
Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

часть 2

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы **«Работа по формированию и учету фондов библиотек, библиографической обработке документов и организации каталогов»**

2. Потребители муниципальной услуги Физические и юридические лица

3. характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы, Показатели работы.	Планируемый результат выполнения работы					Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	Очередной финансовый год 2013	1-й год планового периода 2014	2-й год планового периода 2015	
1. Формирование и учет фондов библиотек	Приобретение книг и журналов. Обработка новой литературы. Изучение книжного фонда. Работа с книжным фондом: замена книг, списание книг.						Форма 6-НК Основные показатели деятельности и МУК «ЦБС»
	Общий объем фонда, документ	329448	333059	337200	341600	343600	
	Объем поступлений документов на материальных носителях, документ.	8519	9462	9480	9500	9520	

2. Организация традиционного каталога на карточных носителях	Создание библиографической записи на бумажном носителе для: учетного каталога, алфавитного каталога, систематического каталога. Заполнение книжного формуляра на каждое издание.						Форма 6-НК Основные показатели деятельности и МУК «ЦБС»
3. Организация электронного каталога	Создание библиографической записи в электронном виде: присвоение каждой книге номера, штрих кода, занесение автора, названия книги. Создание рубрикатора. Систематизация по отраслям знаний. Заимствование библиографической записи из других электронных каталогов. Количество занесенных в электронный каталог библиографических записей, запись.	17500	11568	11600	11650	11700	Форма 6-НК Основные показатели деятельности и МУК «ЦБС»

Примечание: В 1 полугодии 2011г работали в электронной программе «Либер – Медиа» 8 чел.; со 2-го полугодия работают в электронной программе «Апак» через областную научную библиотеку – 3 чел. Поэтому планируемое количество занесенных в электронный каталог библиографических записей в 2012 г ниже, чем в 2011 году.

3. Основание для досрочного прекращения муниципального задания.

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры Анжеро – Судженского городского округа
2. контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры Анжеро – Судженского городского округа
3. предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Анжеро – Судженского городского округа	ежемесячно	Управление культуры Анжеро – Судженского городского округа

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
предоставление пояснительной записки

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Показатели качества выполнения муниципальной работы

C:\1CArch\Гриченко Т.И\LocalCache\Об утверждении муниципального задания на 2013 год МБУК ЦБС.doc

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной работы				2-й год планового периода 2015	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	Очередной финансовый год 2013	1-й год планового периода 2014		
1. динамика объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100$, где M (расч) – объем фондов библиотеки в расчетном году, документ M (предш) – объем фондов библиотеки в предшествующем расчетному году, документ	0,88	1,1	1,26	1,3	0,59	Форма 6-НК Основные показатели деятельности и МУК «ЦБС»
2. динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100$, где M (расч) – объем электронного каталога в расчетном году, запись M (предш) – объем электронного каталога в предшествующем расчетному году, запись	53,5	-33,9	54,7	0,4	60,4	Форма 6-НК Основные показатели деятельности и МУК «ЦБС»

Примечание: В 1 полугодии 2011г работали в электронной программе «Либер – Медиа» 8 чел.; со 2-го полугодия работают в электронной программе «Апак» через областную научную библиотеку – 3 чел. Поэтому планируемое количество занесенных в электронный каталог библиографических записей в 2012 г ниже, чем в 2011 году.

Часть 2

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы **«Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки»**

Потребители муниципальной услуги физические и юридические лица

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы, Показатели работы.	Планируемый результат выполнения работы					Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
		2011	2012	2013	2014	2015	
1. Физическое сохранение, безопасность фондов	Ремонт книг: вклейка листов; прошивка, проклейка книжного блока; замена утерянных листов. Обработка книжных хранилищ от пыли, грызунов, грибка. Проветривание, освещение книжного фонда. Обеспечение охраны книжного фонда. Количество отремонтированных документов, документ	5000	5050	5110	5180	5200	Годовые отчеты МУК «ЦБС»

2. Перевод библиотечного фонда в электронную форму	Полнотекстовое сканирование документов: книг до 1939 г издания, газет, журналов, современного краеведения. Хранение на дисках.						Годовые отчеты МУК «ЦБС»
	Объем фонда, переведенного в электронную форму, документ	632	972	980	990	1000	

3. Основание для досрочного прекращения муниципального задания.

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры Анжеро – Судженского городского округа
2. контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры Анжеро – Судженского городского округа
3. предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Анжеро – Судженского городского округа	ежемесячно	Управление культуры Анжеро – Судженского городского округа

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

предоставление пояснительной записки

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля) за исполнением муниципального задания

Показатели качества выполнения муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной работы				2-й год планового периода 2015	Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	Очередной финансовый год 2013	1-й год планового периода 2014		

1. Динамика количества документов, прошедших стабилизацию и реставрацию, по сравнению с предыдущим годом	%	М (расч) / М (предш) * 100 – 100, где М (расч) – количество документов, прошедших стабилизацию по состоянию на конец расчетного года М (предш) – количество документов, прошедших стабилизацию по состоянию на конец года, предшествующего расчетному	14,9	1	1,19	1,37	0,39	Годовой отчет МУК «ЦБС»
2. доля документов переведенных в электронную форму по сравнению с общим фондом (оцифровано)	%	М (эл) / М (всего) *100, где М (эл) - количество документов переведенных в электронную форму М (всего) - объем фонда библиотеки в расчетном году	110,7	53,8	50,77	1,02	1,01	Годовой отчет МУК «ЦБС»

Часть 2

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной работы **«Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий»**

Потребители муниципальной услуги Физические и юридические лица

2. характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы, Показатели работы.	Планируемый результат выполнения работы					Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	Очередной финансовый год 2013	1-й год планового периода 2014	2-й год планового периода 2015	
1. Подготовка и проведение мероприятий	<p>Написание сценария. Размещение рекламы, информации в СМИ. Подготовка аудитории (зрителей). Подготовка презентаций, выставок к мероприятиям. Приобретение материалов, призов. Проведение мероприятия.</p> <p>Количество посетителей культурно – просветительских и досуговых мероприятий, чел.</p>	41630	41650	41670	41690	41700	Форма 6-НК, годовой отчет МУК «ЦБС»

3. Основание для досрочного прекращения муниципального задания.

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры Анжеро – Судженского городского округа
2. контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры Анжеро – Судженского городского округа
3. предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Анжеро – Судженского городского округа	ежемесячно	Управление культуры Анжеро – Судженского городского округа

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
предоставление пояснительной записки

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Показатели качества выполнения муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной работы				2-й год планового периода	Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода		
			2011	2012	2013	2014	2015	
1. Динамика количества граждан, вовлеченных в мероприятия по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100$, где M (расч) – количество граждан, вовлеченных в мероприятия в расчетном году (кол-во участников) M (предш) – количество граждан, вовлеченных в мероприятия в предшествующем расчетному году	8,6	0,05	0,05	0,05	0,02	Форма 6-НК, годовой отчет МУК «ЦБС»