



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » октября 20 15 г. № 1645

О внесении изменений в постановление Анжеро-Судженского городского округа от 18.09.2015 № 1415 «О назначении ответственных лиц за организациями и предоставления информации для размещения на официальных сайтах медицинских организаций и Анжеро-Судженского городского округа»

Постановление администрации Анжеро-Судженского городского округа от 18.09.2015 № 1415 «О назначении ответственных лиц за организациями и предоставления информации для размещения на официальных сайтах медицинских организаций и Анжеро-Судженского городского округа» изложить в новой редакции:

«В целях информирования граждан в доступной форме, в том числе с использованием сети "Интернет", об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках медицинских организаций, об уровне их образования и об их квалификации, а также результатов независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, в соответствии со ст.79, ст.79.1 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Приказом Минфина России от 22.07.2015 N 116н "О составе информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", законом Кемеровской области от 20.12.2011 N 150-03 (ред. от 12.05.2015) "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере здравоохранения", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2015г. №240 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28 августа

2013г. № 351 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Кемеровской области»,

1. Назначить Галкину Наталью Дмитриевну, заместителя главы городского округа, ответственной за проведение независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями и предоставление в отдел информационных технологий администрации Анжеро-Судженского городского округа информации для размещения на официальном сайте Анжеро-Судженского городского округа

2. Назначить Томышева Дмитрия Анатольевича, начальника отдела информационных технологий администрации Анжеро-Судженского городского округа ответственным за размещение на официальном сайте Анжеро-Судженского городского округа предоставляемой информации о результатах независимой оценки качества обслуживания медицинскими организациями.

3. Создать при администрации Анжеро-Судженского городского округа Общественный совет по независимой оценке качества оказания услуг медицинскими организациями, муниципальной системы здравоохранения (далее – Общественный совет).

4. Утвердить:

4.1. Положение об Общественном совете по независимой оценке качества оказания услуг медицинскими организациями, муниципальной системы здравоохранения.

4.2. Состав Общественного совета.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Анжеро-Судженского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес www.anzhero.ru»

Глава городского округа



В.Н. Чернов

Утверждено
постановлением администрации
Анжеро-Судженского городского округа
от 30 октября 2015 г. № 1645

Положение

об Общественном совете по независимой оценке качества оказания услуг медицинскими организациями муниципальной системы здравоохранения.

1. Общие положения

1. Общественный совет по независимой оценке качества оказания услуг медицинскими организациями, муниципальной системы здравоохранения (далее – Общественный совет) организуется при администрации Анжеро-Судженского городского округа для формирования независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, муниципальной системы здравоохранения с участием и на основе мнения общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации и иных экспертов в целях повышения качества работы этих организаций.

2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, законами Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области и Коллегии Администрации Кемеровской области, приказами департамента охраны здоровья населения Кемеровской области, распоряжениями администрации Анжеро-Судженского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Общественный совет является постоянно-действующим совещательным органом при Администрации Анжеро-Судженского городского округа.

4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

5. Основные принципы деятельности Общественного совета – добровольность, гласность, законность, профессионализм.

6. Общественный совет создается в целях:

повышения качества оказания услуг медицинскими организациями, муниципальной системы здравоохранения, оказывающих услуги населению в сфере здравоохранения;

повышения открытости и доступности информации о деятельности по независимой оценке качества оказания услуг медицинскими организациями, муниципальной системы здравоохранения, оказывающих услуги в сфере здравоохранения;

обеспечения взаимодействия администрации Анжеро-Судженского городского округа и медицинскими организациями, муниципальной системы здравоохранения с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по повышению качества работы медицинских организаций.

2. Основные задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

2.1. Формирование перечня муниципальных медицинских организаций, для проведения оценки качества их работы на основе результатов социологических опросов населения.

2.2. Определение критериев эффективности работы муниципальных медицинских организаций, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об организации, оказывающей медицинские услуги;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников муниципальной медицинской организации, муниципальной системы здравоохранения;

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в муниципальной медицинской организации.

2.3. Установление единого порядка и методики оценки качества работы муниципальных медицинских организаций, оказывающих услуги в сфере здравоохранения на территории Анжеро-Судженского городского округа, на основании определенных критериев эффективности их работы.

2.4. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы муниципальных медицинских организаций, оказывающих услуги в сфере здравоохранения на территории Анжеро-Судженского городского округа, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

2.5. Направление в администрацию Анжеро-Судженского городского округа, администрацию МАУЗ «ЦГБ» информации о результатах оценки качества работы муниципальных медицинских организаций, оказывающих услуги в сфере здравоохранения на территории Анжеро-Судженского городского округа, и предложения по улучшению качества их работы и об организации доступа к информации, необходимой для пациентов, обратившихся в муниципальные медицинские организации.

2.6. Изучение информации о выполнении предложений по улучшению качества работы муниципальных медицинских организаций, оказывающих услуги в сфере здравоохранения на территории Анжеро-Судженского

городского округа, предложение своего мнения об эффективности работы их руководителей.

3. Права Общественного совета

Общественный совет имеет право:

3.1. Давать рекомендации администрации медицинским организациям, оказывающих услуги в сфере здравоохранения на территории Анжеро-Судженского городского округа о проведении совместно с Общественным советом или самостоятельных мероприятий, способствующих реализации прав граждан на получение качественной медицинской помощи.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, медицинских организаций.

3.3. Создавать при необходимости экспертные группы, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Общественного совета, для осуществления возложенных на Общественный совет функций.

3.4. Организовать конференции, семинары, «круглые столы» по обмену опытом работы, мероприятия, направленные на осуществление функций Общественного совета.

3.5. Направлять администрации МАУЗ «ЦГБ» информацию о результатах оценки качества муниципальных медицинских организаций, оказывающих услуги в сфере здравоохранения, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением медицинской помощи.

3.6. Запрашивать в установленном порядке в администрации МАУЗ «ЦГБ» информации, необходимую для работы Общественного совета.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 7 и не более 11 человек.

4.3. Персональный состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов.

4.4. Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа, при которой создан Общественный совет.

При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

4.7. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

4.8. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в два года на основании оценки работы членов Общественного совета.

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель и заместитель председателя Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета:

утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета; определяет время и место проведения заседания Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

в рамках деятельности Общественного совета дает поручения членам Общественного совета;

вносит предложения по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

взаимодействует с администрацией Анжеро-Судженского городского округа, руководством МАУЗ «ЦГБ» по вопросам реализации решений Общественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.3. Заместитель председателя Общественного совета:

председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета;

организует подготовку заседаний Общественного совета;

составляет повестку дня заседаний Общественного совета и представляет ее на утверждение председателю, организует подготовку материалов к заседаниям;

осуществляет по поручению председателя Общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

5.4. Член Общественного совета имеет право:

участвовать во всех мероприятиях Общественного совета;

участвовать в заседаниях, совещаниях, круглых столах и других мероприятиях;

в инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения о их рассмотрении на очередном заседании Общественного совета;

вносить через председателя Общественного совета предложения в план работы Общественного совета и в порядок проведения его заседаний;

вносить предложения по кандидатурам приглашаемых на заседания Общественного совета лиц;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.5. Член Общественного совета обязан:

выполнять поручения, данные председателем Общественного совета, знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Общественного совета;

участвовать в работе экспертных групп, создаваемых Общественным советом, для осуществления возложенных на него функций.

5.6. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

5.7. Секретарь Общественного совета:

обеспечивает взаимодействие Общественного совета администрации Анжеро-Судженского городского округа с администрацией Анжеро-Судженского городского округа, администрацией МАУЗ «ЦГБ»;

осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета;

информирует членов Общественного совета о месте и времени проведения Общественного совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

ведет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;

принимает участие в составлении повестки заседаний Общественного Совета;

готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих из Общественного совета;

взаимодействует с администрацией Анжеро-Судженского городского округа, МАУЗ «ЦГБ» по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.8. Вносимые на Общественный совет материалы должны быть переданы секретарю не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания Общественного совета, где предполагается их рассмотрение.

Секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании Общественного совета членам Общественного совета, заместителю,

председателя Общественного совета и председателю Общественного совета не позднее, чем за 3 календарных дня до назначенной даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем Общественного совета или заместителем председателя Общественного совета.

5.9. Общественный совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Общественного совета по представлению председателя, на очередной календарный год.

5.10. Планирование работы Общественного совета осуществляется на основе предложений членов Общественного совета, председателя и администрации Анжеро-Судженского городского округа.

5.11. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Решения, принятые, на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом.

5.12. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Общественного совета.

5.13. Член Общественного совета при отсутствии возможности личного участия в заседании Общественного совета вправе передать свой голос другому члену Общественного совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя Общественного совета.

5.14. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.15. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.16. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

5.17. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте МАУЗ «ЦГБ» в сети Интернет.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется МАУЗ «ЦГБ».

Утвержден
постановлением администрации
Анжеро-Судженского городского округа
от 30 октября 2015 г. № 1645

СОСТАВ

Общественного совета по независимой оценке качества оказания услуг медицинскими организациями муниципальной системы здравоохранения.

- Ананьина Тамара Александровна - председатель Анжеро-Судженской городской организации профсоюза работников образования
- Бебишева Вера Павловна – председатель Анжеро-Судженской городской организации профсоюза работников здравоохранения;
- Бобровская Анна Анатольевна – председатель Анжеро-Судженского отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»;
- Гришмановский Александр Геннадьевич – заместитель председателя городского отделения Общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана»;
- Махнева Галина Андреевна – председатель Анжеро-Судженского городского Совета ветеранов;
- Ращукин Борис Николаевич – председатель Анжеро-Судженского Совета ветеранов угольщиков;
- Рябцева Елена Алексеевна – заместитель главного врача МАУЗ «ЦГБ»
- Чижова Нина Петровна – председатель Совета ветеранов работников здравоохранения;