

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ НЕКОММЕРЧЕСКИЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
г. АНЖЕРО-СУДЖЕНСК**

Приказом КУМИ Администрации Анжеро-Судженского городского округа №398 от 24.11.2014 существующий ранее Некоммерческий Фонд «Бизнес-инкубатор» переименован в **Муниципальный некоммерческий Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства**, сокращенное наименование – МНФПП г. Анжеро-Судженск (Свидетельство о государственной регистрации учетный номер №4214010119, дата выдачи от 19.12.2014). Утвержден и зарегистрирован в установленном порядке Устав с изменениями и дополнениями.

Цели и виды деятельности Фонда

1. Целью деятельности Фонда является развитие и оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, координация деятельности в деле обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства включает в себя финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку, поддержку в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации, поддержку в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества.

2. Для достижения указанных целей Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.1. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Микрофинансовая деятельность. **Предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства**; контроль целевого использования финансовых средств, выделяемых Фондом субъектам малого предпринимательства, в том числе приостановление финансирования в случае нарушений целевого использования средств;

2.3. Сопровождение муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.4. **Оказание услуг в области права и бухгалтерского учета. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, а также организация других консультаций с привлечением специалистов**;

2.5. Содействие в предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду (субаренду) движимого и недвижимого имущества.

2.6. **Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной деятельности по направлению образование для взрослых, решивших получить дополнительное образование и прочие виды**

образования путем проведения курсов, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.

2.7. Участие в проведении мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства, охраны труда и промбезопасности, поддержка новых экономических структур, защита прав субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.8. Проведение научных исследований, научно-практических конференций, семинаров, лекций, симпозиумов, в том числе международных, имеющих своей целью оказание поддержки малому и среднему предпринимательству.

2.9. Организация сбора, обработка правовой, патентно-лицензионной и иной информации, представляющей интерес для субъектов малого и среднего предпринимательства, изучение конъюнктуры рынка, предоставление консультационной и организационно-методической поддержки при разработке программ и проектов в области малого и среднего предпринимательства.

2.10. Участие в формировании инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и координация взаимодействия ее элементов.

2.11. Разработка, проведение экспертизы и конкурсного отбора бизнес-проектов, бизнес-предложений; технико-экономических обоснований проектов.

2.12. Изучение конъюнктуры внутреннего рынка, предоставление консультационной и организационно-методической помощи при разработке проектов программ в области малого предпринимательства;

2.13. Оказание услуг с использованием компьютерной, множительной, вычислительной техники, инновационных и информационных технологий;

2.14. Изготовление и выпуск издательской продукции;

2.15. Получение средств и исполнение муниципальных (межмуниципальных), региональных и федеральных программ и отдельных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

2.16. Использование средств для финансирования программ и отдельных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства. содействие в разработке новых программ, выявление приоритетных направлений и разработка предложений по их стимулированию и реализации;

2.17. Участие в муниципальных (межмуниципальных), региональных и федеральных программах и отдельных мероприятиях по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

2.18. Участие в конкурсах (в том числе торгах и т.п.), в том числе на получение грантов, в целях получения средств для обеспечения деятельности Фонда, определенной Уставом.

2.19. Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства услуг бизнес - инкубатора, инновационного бизнес - инкубатора и инновационного центра, при наличии условий, определенных нормативной базой.

2.20. Осуществление, в установленном порядке, внешнеэкономической деятельности, участие в международных программах и проектах с целью получения дохода, направляемого на реализацию целей деятельности Фонда.

2.21. Участие в создании и деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, по согласованию с Учредителем Фонда.

За время деятельности Фондом накоплен определенный опыт работы по следующим направлениям, утвержденным его Уставом:

1. Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.
2. Предоставление займов.
3. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.
4. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

ОБРАЗОВАНИЕ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ И ПРОЧИЕ ВИДЫ ОБРАЗОВАНИЯ.

В числе обучающихся - предприниматели и их персонал, работники торговли, предприятий и организаций нашего города и других территорий, а также безработные граждане, направленные центрами занятости населения области.

Предполагается обучение по следующим курсам:

1. «Практический менеджмент»

Курс рекомендуется для руководителей действующих субъектов малого и среднего бизнеса и начинающих предпринимателей.

На нем рассматриваются вопросы планирования деятельности фирмы, организации выполнения работы и контроля над ходом выполнения поручений, рекламирование деятельности организации, её продукции, услуг, товара. Большое внимание уделяется работе с кадрами и документами.

№	Наименование раздела учебного курса	Содержание раздела учебного курса
1	Основы малого предпринимательства в Российской Федерации	Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике.
2	Правовая база и порядок создания малого бизнеса. Прекращение деятельности	Нормативные акты в области малого предпринимательства. Организационно-правовые формы малых предприятий. Учредительные и иные документы, необходимые для их создания. Организационные механизмы регистрации малого предприятия. Порядок ликвидации малого предприятия. Принципы и требования бухгалтерского учета к малым предприятиям.
3	Управление финансами. Бухгалтерский учет и отчетность на малом предприятии	Особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства. Порядок учета на малом предприятии, перешедшем на упрощенную систему налогообложения. Бухгалтерская отчетность малых предприятий.
4	Налогообложение и налоговая отчетность малых предприятий	Выбор системы налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на

		вмененный доход для отдельных видов деятельности. Упрощенная система налогообложения. Общий режим налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог. Другие налоги, уплачиваемые предпринимателями.
5	Основы анализа предприятий малого бизнеса	Показатели анализа финансово-хозяйственной деятельности. Требования к заемщику – субъекту малого предпринимательства.
6	Информационные технологии в экономике	Характеристика компьютерных информационных систем, используемых малым бизнесом.
7	Практика по составлению бизнес-планов	Предпринимательская идея и ее выбор. Структура бизнес-плана. Разработка бизнес-плана производства. Реализация бизнес-плана.

На теоретических занятиях используются видеотренинги. На практических занятиях проводятся маркетинговые исследования, составляются бизнес-планы по развитию или началу деятельности предприятия. Слушатели этого курса учатся работать с базой правовых документов «Консультант Плюс».

Аттестация слушателей проводится в виде защиты бизнес-планов, составленных ими во время обучения на курсе.

Продолжительность обучения составляет 86, 160, 320 часов, что зависит от глубины изучаемого материала.

2. «Делопроизводство на компьютере»

Этот курс предлагается для секретарей, кадровиков, делопроизводителей, офис – менеджеров и руководителей организаций.

На нем слушатели обучаются оформлению документов, умению организовать их движение, регистрацию, хранение. Работают с документами по личному составу. Учатся работать в нормативно-правовой системе «Консультант Плюс», с базой данных персонифицированного учета (ПФР), с электронной почтой.

Обучаться на курсе «Делопроизводство на компьютере» могут слушатели, умеющие работать на компьютере, а также и не владеющие им. В зависимости от этого объем курса составляет 86, 160, 320, 364 часов. Кроме того, продолжительность обучения зависит от часов практического оформления разных документов и работы с конкретными базами данных.

3. «Информационные технологии»

Этому курсу обучаются те, кто совсем не умеет работать на компьютере, а также те, кто умеет, но хотел бы получить дополнительные знания и умения или повысить квалификацию по работе с определенными компьютерными программами или базами данных.

В программу этого курса входит обучение работе с операционной системой, с текстовым и графическим редакторами, с электронными таблицами, с мультимедийными технологиями, определенными базами данных и Интернет технологиями.

Продолжительность этих курсов в зависимости от содержания программы составляет 46, 86, 160, 320, 480 часов.

4. «1С: Предприятие»

Этот курс рекомендуется желающим получить дополнительные знания и умения или пройти курс повышения квалификации по работе с определенной конфигурацией из программы «1С: Предприятие»:

- 1С: Бухгалтерия (для бухгалтеров);
- 1С: Торговля+Склад (для работников торговли, кладовщиков и предпринимателей, работающих по ЕНВД);
- 1С: Зарплата + Кадры (для специалистов, занимающихся кадровой работой или ведущих кадровый учет, а также для специалистов, занимающихся начислением зарплаты (отдельно проводится обучение кадровиков и бухгалтеров-расчетчиков);
- 1С: Упрощенная система налогообложения (для всех, кто работает по упрощенной системе налогообложения - УСН);
- 1С: Производство + Услуги + Бухгалтерия (для бухгалтеров предприятий, производящих продукцию, предоставляющих услуги).

Продолжительность обучения работе по каждой конфигурации отдельно составляет 86 или 160 часов, большее количество часов предполагает выполнение большего количества практических заданий.

Примечание: На всех курсах возможна корректировка учебного плана по запросу заказчика, но в пределах залицензированных направлений.

Будем рады сотрудничать со всеми, кто этого пожелает.

ВЫДАЧА ЗАЙМОВ производится субъектам предпринимательской деятельности по приоритетным видам деятельности. Процентная ставка по кредиту значительно ниже ставки по банковским кредитам.

Условия кредитования на конкурсной основе при соблюдении следующих условий:

1. осуществление деятельности на территории города не менее 6 месяцев по приоритетным направлениям;
2. отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;
3. долевое участие в финансировании проекта за счет собственных и привлеченных средств в объеме не менее 30% от стоимости проекта;
4. наличие обеспечения исполнения обязательств по договору целевого финансирования (залог).

К приоритетным направлениям относятся:

инновационная и научно-техническая деятельность;

производство товаров народного потребления;

лесопереработка;

производство строительных материалов и комплектующих;

машиностроение;

образование, здравоохранение, культура и спорт;
строительство;
переработка сельскохозяйственной продукции;
жилищно – коммунальное хозяйство;
бытовое обслуживание населения (социально значимые виды);
ремесленная деятельность.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, связанных с применением вычислительной техники и информационных технологий:

- предоставление во временное пользование компьютерной техники;
- поиск и распечатка информации по запросу в сети ИНТЕРНЕТ;
- поиск и распечатка информации по запросу в нормативно правовой системе КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС;
- набор, сохранение и распечатка информации;
- оформление буклетов, справочников, визиток, листовок;
- проведение корпоративных тренингов (семинаров)

Эти услуги предоставляются по запросу организаций, возможна разработка других семинаров и тренингов по заявке заказчика.

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА по вопросам предпринимательской деятельности и управления:

- консультации по организации бизнеса и его регистрации с оказанием помощи в подготовке документов для регистрации;
- консультации по составлению бизнес-предложений с оказанием помощи в их составлении;
- консультации по проведению маркетинговых исследований, с оказанием помощи в их проведении;
- консультации по вопросам кредитования и оформления документов;
- консультации о возможности получения льгот субъектами малого бизнеса в городе и области с оказанием помощи в составлении документов, которые предоставляются для участия в конкурсах на получение субсидий по областной и городской программам поддержки предпринимательства;
- консультации по вопросам бухучета, с оказанием помощи в составлении отчетов в налоговую инспекцию;
- консультации по оформлению отчетов в Пенсионный фонд с оказанием помощи в составлении отчетов;
- консультации по подбору кадров для субъектов малого бизнеса и помощь в их подборе из числа обучившихся слушателей курсов в МНФПП;
- консультации по подбору помещений в городе для аренды;
- консультации по работе с программным обеспечением.

Консультации проводятся индивидуально при обращении в нашу организацию.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ

1. Полное наименование юридического лица: Муниципальный некоммерческий Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства,
2. Сокращенное наименование юридического лица: МНФПП г. Анжеро-Судженск
3. Основной государственный регистрационный номер: 1024200509068
4. Дата регистрации: 17.01.2000г.
5. ИНН 4201008991 КПП 424601001
6. Адрес: пер. Электрический, д.1 А, г. Анжеро-Судженск, Кемеровская область, 652470
7. Телефон: (8-384-53) 6-08-40
8. E-mail: as_mb55@mail.ru
9. Банковские счета: 40703810526120100061 (основной) и 40703810626120100262 (кредитный) в Сибирском банке СБ РФ (г. Новосибирск)
10. Руководитель: директор Каситская Лариса Владимировна, тел. раб. (8-384-53)-6-08-40, сот. 8-905-910-75-70